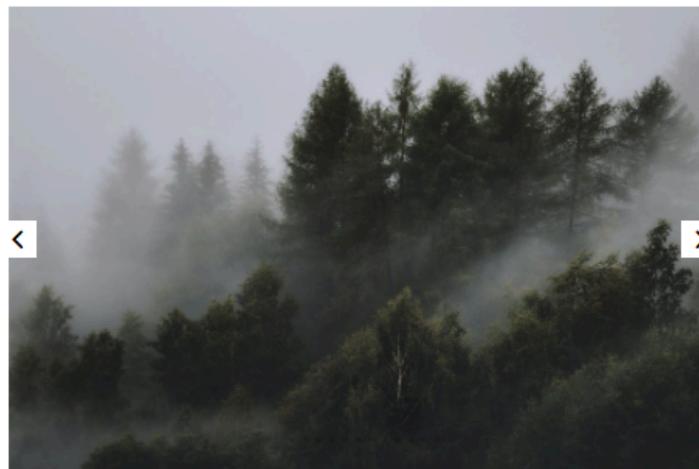




MANUAL PARA CREACION DE USUARIOS Y SOLICITUDES PORTAL FORESTAL

Ing. Andrés Camilo Romero Camargo - andrescamiloroca@gmail.com

Contrato 214-24



PORTAL FORESTAL



Tabla de contenido.

1. Ingreso al portal forestal	3
2. Creacion Usuarios	4
3. Nueva solicitud.	5
4. Consulta de estado de solicitudes.	7





Portal Forestal para Usuarios

Manual de inducción al Portal Forestal para crear nuevos usuarios a los solicitantes y solicitudes.

Manual de inducción al Portal Forestal, diseñado específicamente para el proceso de creación de nuevos usuarios y la gestión de solicitudes en el portal.

El Portal Forestal es una herramienta integral que facilita la administración y monitoreo de diversas actividades relacionadas con la gestión forestal. En este manual, aprenderás a utilizar las funcionalidades clave del portal, permitiendo crear nuevos solicitantes y gestionar sus solicitudes de manera eficiente.

1. Ingreso al portal forestal.

Ruta: <https://forestalcorpochivor.gov.co/>

PORTAL FORESTAL



2. Creacion Usuarios



Solicitudes Forestales

Bienvenido al sistema de solicitudes de actividad de fomento forestal



Inscripción de usuario

Registrarse »



Consulte estado de su solicitud

Ver Solicitudes »

Estando en solicitudes, daremos clic en **Registrarse** como se marca en el cuadro.

Terminos y condiciones

Dado mi interes de participar en los programas y actividades de fomento forestal que desarrolla CORPOCHIVOR, acepto los siguientes terminos y condiciones en caso de ser avalada mi solicitud.

En cumplimiento de la presente, el USUARIO BENEFICIADO se obliga a:

- a) Aportar en bienes y servicios la mano de obra requerida para la ejecución de las actividades de establecimiento y mantenimiento de las obras prioritizadas.
- b) Acatar y cumplir las especificaciones técnicas, tiempos de ejecución y condiciones establecidas por la Corporación, para la ejecución de las obras prioritizadas.
- c) Informar inmediatamente a la Corporación, sobre hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que impidan el cabal cumplimiento de las obligaciones adquiridas para la ejecución de las obras prioritizadas, que puedan conducir a la pérdida, daño o afectación de las obras ejecutadas.
- d) Informar inmediatamente a la Corporación, sobre hechos referentes a la venta, arrendamiento, embargo, enajenación, expropiación u otro que afecte o modifique la propiedad o administración del predio intervenido donde se ejecutaron las obras.
- e) Acompañar, apoyar y brindar la información requerida por los Técnicos designados por la Corporación y por los funcionarios que realizan la Supervisión e Interventoría del las obras ejecutadas en el proyecto/convenio.

- a) Garantizar que en el área prioritizada, no se dé un uso diferente al objeto del convenio que afecte o genere daño a la plantación forestal.
- b) Velar por la salvaguarda y utilización adecuada de los insumos, los cuales deberán ser utilizados en los sitios prioritizados dentro del predio en cuestión, los cuales quedan bajo su cargo y responsabilidad.

No acepto

Al darle clic en acepto ya podrá agregar los datos correspondientes para el nuevo



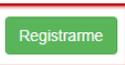
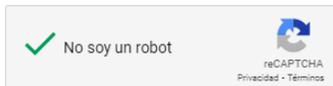
solicitante.

Tipo Documento	<input type="text" value="Cédula de ciudadanía"/>
N. Documento *	<input type="text" value="1049858790"/>
Primer Nombre *	<input type="text" value="Prueba"/>
Segundo nombre	<input type="text"/>
Primer Apellido *	<input type="text" value="Prueba"/>
Segundo apellido	<input type="text"/>
Departamento *	<input type="text" value="BOYACA"/>
Ciudad de Residencia *	<input type="text" value="BOYACA"/>
Dirección de Residencia *	<input type="text" value="Av 1 Prueba 2"/>
Genero	<input type="text" value="Masculino"/>
Teléfono Fijo	<input type="text"/>
Teléfono Celular *	<input type="text" value="3134351453"/>
Correo	<input type="text"/>

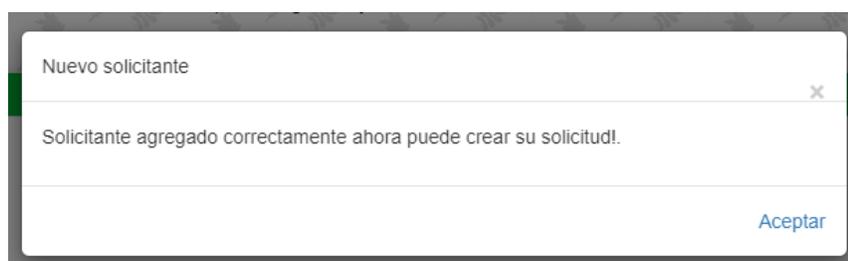
En los campos a ingresar los que tienen un * corresponden a datos que se deben diligenciar obligatoriamente



Captcha



Después de ingresar los datos correspondientes deberá verificar el Captcha y darle en el botón Registrarme como se marca en el cuadro.



Le saldrá este mensaje de confirmación al crear un nuevo solicitante.

3. Nueva solicitud.

Una vez le de Aceptar podrá crear la nueva solicitud llenando el siguiente formulario.



Crear Solicitud

No. Documento

1049658790 - Prueba Prueba

Asunto de la solicitud

Prueba Manual

Sistema Forestal a implementar

Reforestación Protectora - Productora

Ubicacion

BOYACA

Vereda

RIQUE

Área disponible en hectáreas para el proyecto

5

Adjuntar documentos soportes para la solicitud (no obligatorio)

[Elegir archivos](#) Sin archivos seleccionados

Captcha

No soy un robot



Enviar solicitud

El campo No. Documento tiene un sistema de autocompletado según vaya ingresando el número de identificación del solicitante.

Después de ingresar los datos correspondientes deberá verificar el Captcha y darle en el botón Enviar solicitud como se marca en el cuadro.

PBX: (8) 7500 661 / 7502 189 / 7501 951 / 7500 771 - FAX: (8) 7500 770 - Carrea 5 N°. 10 - 125 Garagoa - Boyacá

e-mail: contactenos@corpochivor.gov.co / NIT: 800.252.037-5

Línea de atención gratuita: 018000918791

www.corpochivor.gov.co

ISO 9001:2008
NTCGP 1000:2009
BUREAU VERITAS
Certification



Señor (a) Prueba su solicitud ha sido recibida con No. 0000004509. Consulte en <https://bit.ly/2PktUUX> digitando su documento de identificación 1049658790

Solicitudes Forestales

Bienvenido al sistema de solicitudes de actividad de fomento forestal



Inscripción de usuario

[Registrarse »](#)



Consulte estado de su solicitud

[Ver Solicitudes »](#)

Para saber que la solicitud fue creada y registrada le saldrá el mensaje en verde que se encuentra en la parte superior con su correspondiente No de solicitud.

4. Consulta de estado de solicitudes.

Dando clic en “**Ver solicitudes**”



Solicitudes Forestales

Bienvenido al sistema de solicitudes de actividad de fomento forestal



Inscripción de usuario

[Registrarse »](#)



Consulte estado de su solicitud

[Ver Solicitudes »](#)

Podrá revisar el estado de las solicitudes del usuario ingresando su No. de documento como se ve a continuación

Mis Solicitudes

No. documento

1049658790

[Buscar](#)

[Cerrar](#)

Al darle clic en Buscar si el usuario tiene solicitudes creadas le saldrán de la siguiente manera.

Listado de Solicitudes

Buscar:

Solicitud n°	Solicitante	No. Radicado	Fecha Radicado	Sistema forestal	Creado	Ubicacion	Viable	Estado	Opciones
0000004509	Prueba Prueba			Reforestación Protectora - Productora	2024-05-23	BOYACA	NO	En trámite	<input type="button" value="Q"/>

Donde podrá ver el estado de sus solicitudes y crear nuevas solicitudes.

